# 証明書発行依頼書

| | | | |
|---|---|---|---|
| フ リ ガ ナ | | フ リ ガ ナ | |
| 氏　　名 | | 旧　姓　名 ※ | |
| ローマ字氏名<br>(英文の場合) | | ローマ字旧姓名<br>（英文の場合）※ | |
| 生 年 月 日 | 年　　月　　日 | 学 生 番 号<br>（不明の場合は空欄） | |
| 連　絡　先 | 〒　　－<br>TEL　　－　　－　　＜日中（8:30～17:00）連絡のとれる番号＞<br>Eメールアドレス（任意） | | |

※証明書は在籍当時の氏名で発行いたします。卒業後に改姓等された場合は，旧姓名も併せてご記入ください。

## 【学歴】（証明が必要な学歴のみ）該当部分に〇をつけ，□にチェックを入れて，必要事項をご記入ください。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 入学･編入 年月 | 年　　月 | 卒業・修了　年月 | 年　　月 |

□学部　□大学院　□その他（　　）

＿＿＿＿＿＿ 学部 ＿＿＿＿＿＿ 学科（課程）＿＿＿＿＿＿ 専攻

＿＿＿＿＿＿ 研究科 ＿＿＿＿＿＿ 課程 ＿＿＿＿＿＿ 専攻

## 【証明書の種類と枚数】・成績証明書は厳封しています。　・英文証明書の場合は，上の「ローマ字氏名」欄もご記入ください。

| | | |
|---|---|---|
| □ 卒業証明書（学部・養教別科） | □和文(300円) ＿＿通［厳封 □］ | □英文(1,000円) ＿＿通［厳封 □］ |
| □ 成績証明書（学部・養教別科） | □和文(300円) ＿＿通 | □英文(1,000円) ＿＿通 |
| □ 修了証明書（大学院） | □和文(300円) ＿＿通［厳封 □］ | □英文(1,000円) ＿＿通［厳封 □］ |
| □ 成績証明書（大学院） | □和文(300円) ＿＿通 | □英文(1,000円) ＿＿通 |
| □ その他の証明書（　　） | □和文(300円) ＿＿通［厳封 □］ | □英文(1,000円) ＿＿通［厳封 □］ |

※「単位修得証明書」は，学芸員や社会教育主事，二級建築士等，各種資格関係に必要な特定の単位の修得を証明するものになります。
在籍中に修得された単位や，履修された科目の確認が目的の場合は，「成績証明書」をご請求ください。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 使用目的（必須） | | 提出先（必須） | |
| 現職等（勤務先） | | | |
| 備　　考 | ※お急ぎの場合の到着希望日等をご記入ください。 | | |

### ≪注意事項≫

・お急ぎの場合できる限りご希望に添うよう作成いたしますが，証明書の種類及び郵便事情によってはご希望に添いかねる場合もあります。提出期限に間に合うよう余裕をもってお申し込みください。（和文の証明書は２～４日，英文の証明書は２週間ほどお時間がかかります。詳細は，ホームページをご参照ください。）

・発行手数料をゆうちょ銀行から振り込まれた場合は，受領証（領収証）のコピーを本依頼書の裏面に貼り付けてお送りください。

**・医学部，医学研究科，工学部，理工学研究科（工学系），有機材料システム研究科，農学部，農学研究科に在籍されていた方は，それぞれ申込先が異なります。**各学部キャンパスへお申込みいただくことになりますので，ホームページよりご確認ください。

| | |
|---|---|
| **合計枚数・金額**<br>（必須） | 和文 ＿＿＿通 ＿＿＿＿円<br>英文 ＿＿＿通 ＿＿＿＿円 |

| 申込時（郵送での依頼時は不要） | | 受領時（郵送での依頼時は不要） | |
|---|---|---|---|
| 受付印 | 発行手数料<br>領収印 | 証明書受領月日 | 証明書受領印 |
| ※大学側で押印 | ※大学側で押印 | | ※印鑑をご持参ください |