

**山形大学医学部 内科学第三講座
事務補佐員（臨床研究補助）募集案内**

募 集 人 員	事務補佐員 1名	
職 務 内 容	臨床研究補助（データ入力業務、検体セット等） （変更の範囲）雇入れ直後と同じ	
雇 用 条 件	身 分	非常勤職員 <ul style="list-style-type: none"> ・期間の定めあり。採用日～令和9年3月31日 ・単年度の雇用となりますが、勤務成績等により採用日から 最長5年まで雇用更新の可能性があります。
	勤 務 箇 所	山形大学医学部 内科学第三講座 （変更の範囲）雇入れ直後と同じ
	給 与	<ul style="list-style-type: none"> ・時給1,100円 ・賃金支払日 毎月17日（翌月払い） ・実態に応じて通勤手当 有（上限あり）、超過勤務手当 有 ・昇給制度 無，賞与 無，退職手当 無
	勤 務 時 間	毎週金曜日 13:00～17:00（休憩無）週1日、1日4時間
	休 暇 等	主な休暇：年次有給休暇（年度途中採用の場合は採用時期に応じて規程に従った日数を付与）
	福 利 厚 生	労働災害による補償 有
応 募 資 格	○基礎的なパソコン業務（ワード、エクセル、メール等）ができる方	
採 用 予 定 日	採用者と相談の上、令和8年度中の可能な限り日で決定いたします。	
選 考 方 法 等	選 考 方 法	書類選考・面接
	面 接 日	後日連絡 ※書類選考の上、本人宛に通知します。メールアドレスを履歴書に明記してください。
	選 考 場 所	山形大学医学部（山形市飯田西二丁目2-2）
必 要 書 類	○履歴書（様式自由，写真貼付，高等学校卒業以降の学歴・職歴，メールアドレスを記入）	
応 募 締 切	採用者決定次第締切	
書 類 提 出 先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 宛 封筒の表に「事務補佐員（内科学第三講座／臨床研究補助）応募書類在中」と朱書きし，郵送してください。 事務連絡は原則メールにて行います。備考欄等にメールアドレスの記入を必ずお願いします。 提出書類は原則として返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的に使用しません。	
問 合 せ 先	山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 電 話：023-628-5010 E-mail：yu-isojin@jm.kj.yamagata-u.ac.jp	