

**山形大学医学部 内科学第三講座
事務補佐員 募集案内**

| | | |
|-------|--|---|
| 募集人員 | 事務補佐員 1名 | |
| 職務内容 | 事務業務, 教育業務の支援, 秘書業務, 電話対応 等 | |
| 雇用条件 | 身分 | 非常勤職員 <ul style="list-style-type: none"> ・期間の定めあり。採用日～令和5年3月31日 ・単年度の雇用となりますが、勤務成績等により採用日から最長5年まで雇用更新の可能性があります。 |
| | 勤務箇所 | 山形大学医学部 内科学第三講座 |
| | 給与 | <ul style="list-style-type: none"> ・日給7,052円 ・賃金支払日 毎月17日(翌月払い) ・実態に応じて通勤手当・住居手当 有(上限あり), 超過勤務手当 有 ・昇給制度 無, 賞与 無, 寒冷地手当 有, 退職手当 有 (退職手当は支給要件に該当する場合のみ支給となります) |
| | 勤務時間 | 8時30分～17時00分(休憩45分含) 週5日、1日7時間45分 休日:土曜日,日曜日,国民の祝日,年末年始等 ※時間の変更や希望については相談可 |
| | 休暇等 | 主な休暇:年次有給休暇(年度途中採用の場合は、規定に従った日数を付与) |
| | 福利厚生 | 社会保険(健康保険,厚生年金保険),雇用保険に加入 労働災害による補償 有 |
| 応募資格 | <ul style="list-style-type: none"> ○パソコン業務(ワード,エクセル,e-mail等)ができる方 ○短大卒業以上またはそれと同等以上の学力を有する方 | |
| 採用予定日 | 採用者と相談の上、可能な限り早い日 | |
| 選考方法等 | 選考方法 | 書類選考・面接 |
| | 面接日 | 後日連絡 ※書類選考の上、本人宛に通知します。郵便及び電話等による確実な連絡先を履歴書に明記してください。 |
| | 選考場所 | 山形大学医学部(山形市飯田西二丁目2-2) |
| 必要書類 | ○履歴書(様式自由,写真貼付,高等学校卒業以降の学歴・職歴を記入) | |
| 応募締切 | 採用者決定次第締切 | |
| 書類提出先 | 〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 宛 封筒の表に「事務補佐員(内科学第三講座)応募書類在中」と朱書きし,郵送又は持参してください。 提出書類は原則として返却しません。なお,提出書類の個人情報については,選考以外の目的に使用しません。 | |
| 問合せ先 | 山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 ☎023-628-5010 | |
| 備考 | | |