

**山形大学医学部 内科学第二講座
研究支援者 募集案内**

| | | |
|-------|---|--|
| 募集人員 | 研究支援者 1名 | |
| 職務内容 | 講座内の研究補助業務 | |
| 雇用条件 | 身分 | 非常勤職員 <ul style="list-style-type: none"> ・期間の定めあり。採用日～令和5年3月31日 ・単年度の雇用となりますが、勤務成績等により採用日から最長5年まで雇用更新の可能性があります。 |
| | 勤務箇所 | 山形大学医学部 内科学第二講座 |
| | 給与 | <ul style="list-style-type: none"> ・日給9,982円～（4年制大学卒業後の経歴により変わることがあります。） ・賃金支払日 毎月17日（翌月払い） ・実態に応じて通勤手当 有（上限あり）、超過勤務手当 有 ・昇給制度 無、賞与 有、寒冷地手当 有、退職手当 有 |
| | 勤務時間 | 週5日 8:30～17:00、1日7時間45分 休憩：45分（12:15～13:00） 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等 |
| | 休暇等 | 主な休暇：年次有給休暇等 （年度途中採用の場合は採用時期に応じて規程に従った日数を付与） |
| | 福利厚生 | 社会保険（健康保険、厚生年金保険）、雇用保険に加入 ※社会保険は週23時間以上、雇用保険は週20時間以上勤務の場合加入 労働災害による補償 有 |
| 応募資格 | 大卒以上、もしくは同程度の学力を有する。基本的なパソコン操作（メール、簡単なWord、Excelの操作など）ができる。研究活動のための実験補助が可能で、遺伝子解析の経験や研究機器の操作経験があることが望ましい。年齢不問、経験者優遇。 | |
| 採用予定日 | 採用者と相談の上決定 | |
| 選考方法等 | 選考方法 | 書類選考・面接 |
| | 面接日 | 後日連絡 ※書類選考の上、本人宛に通知します。メールによる確実な連絡先を履歴書に明記してください。 |
| | 選考場所 | 山形大学医学部（山形市飯田西二丁目2-2） |
| 必要書類 | ○履歴書（様式自由、写真貼付、高等学校卒業以降の学歴・職歴を記入） | |
| 応募締切 | 採用者決定次第締切 | |
| 書類提出先 | 〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 宛 封筒の表に「研究支援者（内科学第二講座）応募書類在中」と朱書きし、郵送又は持参してください。 また、事務連絡は原則メールにて行います。備考欄等にメールアドレスの記入を必ずお願いします。 提出書類は原則として返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的に使用しません。 | |
| 問合せ先 | 山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 ☎023-628-5010 E-mail : yu-isojin@jm.kj.yamaagta-u.ac.jp | |