

山形大学医学部 医療政策学講座
事務補佐員 募集案内

募 集 人 員	事務補佐員 1名	
職 務 内 容	講座における事務補助業務 (パソコンによる文書作成, データ集計, 整理, 電話対応など)	
雇 用 条 件	身 分	非常勤職員 <ul style="list-style-type: none"> ・期間の定めあり。採用日～令和6年3月31日 ・単年度の雇用となりますが、勤務成績等により採用日から最長5年まで雇用更新の可能性があります。
	勤務箇所	山形大学医学部 医療政策学講座
	給 与	<ul style="list-style-type: none"> ・時給909円 ・賃金支払日 毎月17日(翌月払い) ・実態に応じて通勤手当 有(上限あり), 超過勤務手当 有 ・昇給制度 無, 賞与 無, 退職手当 無
	勤務時間	月～木 9:30～15:15 金 9:30～14:15 休憩: 45分(12:15～13:00) 休日: 土曜日, 日曜日, 国民の祝日, 年末年始等
	休 暇 等	主な休暇: 年次有給休暇 (年度途中採用の場合は採用時期に応じて規程に従った日数を付与)
	福利厚生	健康保険, 厚生年金保険, 雇用保険に加入 労働災害による補償 有
応 募 資 格	学歴: 高校卒業程度またはそれと同程度の学力を有する方 経験: 基本的なパソコン操作(エクセル・ワード・パワーポイント)ができる方	
採 用 予 定 日	採用者と相談の上決定	
選 考 方 法 等	選考方法	書類選考・面接および課題選考
	面 接 日	後日連絡 ※書類選考の上, 本人宛に通知します。郵便及び電話等による確実な連絡先を履歴書に明記してください。
	選考場所	山形大学医学部(山形市飯田西二丁目2-2)
必 要 書 類	○ 履歴書(様式自由, 写真貼付, 高等学校卒業以降の学歴・職歴を記入)	
応 募 締 切	採用者決定次第締切	
書 類 提 出 先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 宛 封筒の表に「事務補佐員(医療政策学講座)応募書類在中」と朱書きし, 郵送又は持参してください。 また, 事務連絡は原則メールにて行います。備考欄等にメールアドレスの記入を必ずお願いします。 提出書類は原則として返却しません。なお, 提出書類の個人情報については, 選考以外の目的に使用しません。	
問 合 せ 先	山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 ☎023-628-5010 E-mail : yu-isojin@jm.kj.yamaagta-u.ac.jp	
備 考		