

**山形大学医学部解剖学第一講座
技術員（産休・育休代替職員）募集案内**

募集人員	技術員 1名	
職務内容	人体解剖学講義実習等の補助業務及び講座内の事務作業	
雇用条件	身分	非常勤職員（ただし育休取得予定者が育休を取得した時点から臨時的採用職員） （雇用期間は令和4年3月まで、更新なし）
	勤務箇所	山形大学医学部解剖学第一講座
	給与	【定時勤務職員】 ・日給〈大学卒〉 7,052円～（毎月17日・翌月払い） 経験年数により加味する可能性有り。 ・原則翌月17日に支給 ・勤務実績に基づき、超過勤務手当支給 ・実態に応じて通勤手当、住居手当支給 【臨時的採用職員】 ・月額 165,900円～（毎月17日・翌月払い） 経験年数により加味する可能性有り。 ・原則当月17日に支給（口座振込） ・勤務実績に基づき、超過勤務手当を支給 ・実態に応じて通勤手当、住居手当、扶養手当等を支給
	勤務時間	1日7時間45分、1週38時間45分
	休暇等	年次有給休暇（年度途中採用の場合は採用日に応じた日数を付与）、特別休暇、病気休暇等
	福利厚生	社会保険（健康保険、厚生年金保険）、雇用保険、労災保険
	応募資格	臨床検査技師、理学療法士等の医療資格取得者であることが望ましい
採用予定日	令和3年10月1日以降、可能な限り早い日	
選考方法等	選考方法	書類選考及び面接試験
	面接日	書類選考の結果、個別に連絡
	選考場所	山形大学医学部（山形市飯田西2-2-2）
必要書類	① 履歴書（JIS規格の市販の用紙に6か月以内に撮影した写真貼付，押印） ② 大学の卒業証明書	
応募締切	適任者が決定次第締切	
書類提出先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学飯田キャンパス事務部総務課人事担当 宛 封筒の表に「技術員（代替職員）応募書類在中」と朱書きし、郵送又は持参してください。 提出書類は原則として返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的に使用しません。	
問合せ先	山形大学飯田キャンパス事務部総務課人事担当 ☎023-628-5010 E-mail:isojin@jm.kj.yamagata-u.ac.jp	