

- 郵便局から「振込取扱票」(青色)を入手してください。
- 「払込取扱票」及び「振替払込請求書兼受領書」の※印部分に必要な事項を記入の上、所定の金額をお支払いください。
- 払込手数料は各自ご負担をお願いします。
- 「振替払込請求書兼受領書」もしくは、「ご利用明細票」の写しを「証明書発行依頼書」の裏面に貼り付けてください。
- 支払った証明書発行手数料は、原則返金いたしませんので、ご注意ください。

<記載必要事項>

- 【口座番号】 02260-7-92478
 【加入者名】 国立大学法人山形大学
 【金額】 証明書の合計金額
 【通信欄】 「証明書発行」+「学部(研究科)名+「学生番号」をご記入ください。
 【ご依頼人】 「証明書発行依頼書」に記載した連絡先、氏名及び電話番号をご記入ください。

<記入例>

通信欄に「証明書発行」+「学部(研究科)名」+「学生番号」をご記入ください。

払込取扱票			
00	口座記号		金額
02260	7	92478	500
加入者名 国立大学法人山形大学			
通信欄 <u>証明書発行 人文社会科学部 学生番号(00000000)</u>			
〒000 0000 山形市00町0-0-0			
依頼人 山大 太郎			
日附印			

振替払込請求書兼受領証			
口座記号		金額	
02260	7	500	
加入者名		おなまえ	
国立大学法人山形大学		山大 太郎	
金額		日附印	
500			
ご依頼人		料全	
		備考	

「証明書発行依頼書」に記載した連絡先、氏名及び電話番号をご記入ください。