

山形大学医学部 救急医学講座
事務補佐員 募集案内

募集人員	事務補佐員 1名	
職務内容	○講座における事務全般 ○学生および研修医教育の補助 ○来客対応、電話・メール対応 ○資料整理、ファイリング等	
雇用条件	身分	非常勤職員 <ul style="list-style-type: none"> ・期間の定めあり。採用日～令和7年3月31日 ・単年度の雇用となりますが、勤務成績等により採用日から最長5年まで雇用更新の可能性があります。
	勤務箇所	山形大学医学部 救急医学講座
	給与	<ul style="list-style-type: none"> ・時給970円 ・賃金支払日 毎月17日（翌月払い） ・実態に応じて通勤手当 有（上限あり）、超過勤務手当 有 ・昇給制度 無、賞与 無、退職手当 無
	勤務時間	8時30分～17時00分の中の6時間（休憩45分、1日6時間、週30時間） 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
	休暇等	主な休暇：年次有給休暇（年度途中採用の場合は、規定に従った日数を付与）
	福利厚生	社会保険（健康保険、厚生年金保険）、雇用保険に加入 労働災害による補償 有
	応募資格	○基本的なパソコン業務（Word、Excel、e-mail等）が出来る方 ○短大卒業以上、または同程度の学力を有する方
採用予定日	令和6年4月1日以降、採用者と相談の上、可能な限り早い日	
選考方法等	選考方法	書類選考・面接
	面接日	後日連絡 ※書類選考の上、本人宛にメールにて通知します。メールアドレスを履歴書に明記してください。
	選考場所	山形大学医学部（山形市飯田西二丁目2-2）
必要書類	○履歴書（様式自由、写真貼付、高等学校卒業以降の学歴・職歴、メールアドレスを記入）	
応募締切	採用者決定次第締切	
書類提出先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 宛 封筒の表に「事務補佐員（救急医学講座）応募書類在中」と朱書きし、郵送又は持参してください。 提出書類は原則として返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的に使用しません。	
問合せ先	山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 ☎023-628-5010 E-mail:yu-isojin@jm.kj.yamagata-u.ac.jp	
備考		