

山形大学医学部 感染症学講座
事務補佐員 募集案内

募集人員	事務補佐員 1名	
職 務 内 容	事務作業、簡単な動画の編集など	
雇 用 条 件	身 分	非常勤職員 ・ 期間の定めあり。採用日～令和6年3月31日 ・ 単年度の雇用となりますが、勤務成績等により採用日から令和8年3月31日まで雇用更新の可能性があります。
	勤 務 箇 所	山形大学医学部 感染症学講座
	給 与	・ 時給940円 ・ 賃金支払日 毎月17日（翌月払い） ・ 実態に応じて通勤手当，超過勤務手当 有 ・ 昇給制度 無，賞与 無，退職手当 無
	勤 務 時 間	ご希望に応じて応相談（休憩45分，1日6時間，週30時間） 休日：土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
	休 暇 等	主な休暇：年次有給休暇（年度途中採用の場合は，規定に従った日数を付与） ※家族の急病などの際にも急な休みが取れます
	福 利 厚 生	健康保険（文科省共済組合），社会保険（厚生年金保険），雇用保険に加入 労働災害による補償 有
応 募 資 格	○パソコン業務（ワード，エクセル，e-mail等）ができる方 ○学歴不問	
採 用 予 定 日	採用者と相談の上，11月1日以降可能な限り早い日	
選 考 方 法 等	選考方法	書類選考・面接
	面 接 日	後日連絡 ※書類選考の上，メールで本人宛に通知します。メールアドレスを履歴書に明記してください。
	選考場所	山形大学医学部（山形市飯田西二丁目2-2）
必 要 書 類	○ 履歴書（様式自由，写真貼付，高等学校卒業以降の学歴・職歴，メールアドレスを記入）	
応 募 締 切	採用者決定次第締切	
書 類 提 出 先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 宛 封筒の表に「事務補佐員（感染症学講座）応募書類在中」と朱書きし，郵送又は持参してください。 提出書類は原則として返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的に使用しません。履歴書にメールアドレスを記載してください。	
問 合 せ 先	山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 ☎023-628-5010 yu-isojin@jm.kj.yamagata-u.ac.jp	
備 考	動画の編集方法はお教えいたしますので未経験でも全く問題ありません。	