

山形大学医学部
眼科学講座 事務補佐員募集案内

募 集 人 員	事務補佐員 1名	
職 務 内 容	秘書業務, 教育業務の支援, 電話対応, 事務業務 等	
雇 用 条 件	身 分	非常勤職員 <ul style="list-style-type: none"> ・期間の定めあり。採用日～令和7年3月31日 ・単年度の雇用となりますが, 勤務成績等により採用日から 最長5年まで雇用更新の可能性があります。
	勤務箇所	山形大学医学部眼科学講座
	給 与	<ul style="list-style-type: none"> ・時給970円 ・賃金支払日 毎月17日(翌月払い) ・実態に応じて通勤手当 有(上限あり), 超過勤務手当 有 ・昇給制度 無, 賞与 無, 退職手当 無
	勤務時間	週5日 月～金 8:30～12:30(週20時間) ※勤務時間については, ご相談に応じます。 休憩: なし 休日: 土曜日, 日曜日, 国民の祝日, 年末年始等
	休 暇 等	主な休暇: 年次有給休暇 (年度途中採用の場合は採用時期に応じて規程に従った日数を付与)
	福利厚生	社会保険は週20.75時間以上, 雇用保険は週20時間以上勤務の場合加入 労働災害による補償 有
応 募 資 格	○パソコン業務(ワード, エクセル, e-mail等)ができる方 ○短大卒業以上またはそれと同等以上の学力を有する方	
採 用 予 定 日	令和6年5月1日以降, 採用者と相談の上, 可能な限り早い日	
選 考 方 法 等	選考方法	書類選考・面接
	面 接 日	後日連絡 ※書類選考の上, 本人宛にメールで通知します。連絡可能なメールアドレスを履歴書に明記してください。
	選考場所	山形大学医学部(山形市飯田西二丁目2-2)
必 要 書 類	○履歴書(様式自由, 写真貼付, 高等学校卒業以降の学歴・職歴, メールアドレスを記入)	
応 募 締 切	適任者決定次第締切	
書 類 提 出 先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 宛 封筒の表に「事務補佐員(眼科学講座)応募書類在中」と朱書きし, 郵送又は持参してください。 また, 事務連絡は原則メールにて行います。備考欄等にメールアドレスの記入を必ずお願いします。 提出書類は原則として返却しません。なお, 提出書類の個人情報については, 選考以外の目的に使用しません。	
問 合 せ 先	山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 ☎023-628-5010 E-mail : yu-isojin@jm.kj.yamaagta-u.ac.jp	